



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "Pablo Neruda"
Via Casal del Marmo n. 212 - 00135 Roma
Cod. Fisc. 97714290588

RMIC8GR00L@istruzione.it - Rmic8gr001@pec.istruzione.it

06/30819741 fax 06/308197

Circolare n.73

Roma, 21.10.2020

Ai Genitori degli Alunni Scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria di I Grado

Ai Docenti della Scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria di I Grado

Al Sito

Atti

Oggetto: Elaborazione del PEI/PDP e modalità di condivisione con i Genitori.

Come comunicato dal Dirigente Scolastico nella riunione del GLI del 19 u.s., i Docenti degli Alunni con BES devono elaborare il PEI/PDP con l'attiva partecipazione delle Famiglie e dell'equipe socio-sanitaria di riferimento. Il modello è scaricabile dall'Area Docenti → Modelli per la Didattica BES.

Tuttavia quest'anno, per limitare i contatti interpersonali a tutela della salute pubblica, anche nell'ottica della progressiva digitalizzazione delle procedure, verranno utilizzate le funzioni del R.E. per lo scambio/trasmissione della documentazione.

CONDIVISIONE SCUOLA-FAMIGLIA DEL PEI/PDP

I Docenti possono condividere il PEI/PDP **esclusivamente** con i colleghi di Classe selezionandone i nominativi nell'apposita finestra presente in Materiale Didattico del R.E.

Tramite la funzione Posta Elettronica interna al R.E., i Docenti invieranno il PEI/PDP, **in copia editabile**, ai Genitori all'indirizzo nome.cognome@sd.axios.

I Genitori potranno apportare le necessarie osservazioni/modifiche ed inviare la copia, secondo la medesima modalità, all'indirizzo del Docente di Sostegno/Coordinatore di Classe nome.cognome@sd.axios.

FIRMA DEL PEI/PDP DA PARTE DEI GENITORI

Il PEI/PDP ha validità legale solo quando i Genitori inseriranno la seguente dichiarazione quale testo della mail di risposta acclusa al documento:

I sottoscritti....Genitori/Tutor dell'Alunno/a....classe....Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di I Grado dichiarano di aver partecipato con i docenti di classe e l'equipe socio-sanitaria all'elaborazione del PEI/PDP che, pertanto, viene accettato negli obiettivi educativi prefissati.

ACQUISIZIONE DEL PEI/PDP AGLI ATTI DELL'ISTITUTO

Ricevuta la dichiarazione dei Genitori, e salvato il PEI/PDP in versione .pdf, il Docente di Sostegno/Coordinatore di Classe Docenti di Classe deve inviare il documento alle sotto indicate Funzioni Strumentali per la definitiva acquisizione agli Atti dell'Istituto.

atfilio.ceraldi@icpabloneruda.edu.it (Scuola Secondaria di I Grado)

marina.bruni@icpabloneruda.edu.it (Scuola dell'Infanzia e Primaria)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Brunella Martucci
Firma omessa ai sensi del D. Lgs.39/93